

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

**“ЯНА БУЛӘК ГОМУМИ ТӨП БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ”**

Тукай районы, Яна Буләк ав., 423875

Тел./факс: 49-16-60

E-mail: Sybul.Tuk@edu.tatar.ru

<http://edu.tatar.ru/tukay/nbulyak>

ОГРН 1021601372869

ИНН/КПП 1639019141/163901001



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯНА БУЛЯКСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Тукаевский р-н, д. Яна Буляк, 423875

Тел./факс: 49-16-60

E-mail: Sybul.Tuk@edu.tatar.ru

<http://edu.tatar.ru/tukay/nbulyak>

ОГРН 1021601372869

ИНН/КПП 1639019141/163901001

ПРИКАЗ №60/1

01.09.2025 г.

**Об организации горячего питания
учащихся школы в 2025/2026 учебном году**

В целях обеспечения организованного питания учащихся в 2025-2026 учебном году, в соответствии с новыми изменениями санитарных правил, вступивших в действие с 1 января 2021 года «СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:
 - одноразовое горячее питание учащихся 1-9 классов в школьной столовой.
 - двухразовое питание для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по утвержденному списку.
2. Назначить ответственным по организации питания по школе на 2025-2026 учебный год заместителя директора по ВР Фахриеву А.С.
3. Классные руководители
 - сопровождают учащихся в столовую, обеспечивают мытье рук, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок;
 - контролируют оплату родительских взносов;
4. Завхозу Хановой Ф.С.
 - вести учет табеля посещаемости учащихся и оплаты родительских взносов;
 - обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для представления в бухгалтерию МУ ОО.
 - организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
 - возложить ответственность за ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню.
5. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
6. Утвердить график приема пищи
 - 1 прием пищи – на перемене после 1 урока
 - 2 прием пищи
 - 1-5 классы - на перемене после 2 урока ;
 - 6-9 классы – на перемене после 3 урока.

7. Назначить ответственным за снятие и хранение суточной пробы повара Файзуллину З.Г.
8. Организовать контроль за качеством питания один раз в месяц председателем комиссии совместно с родительским комитетом.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.А.Сабирова



С приказом ознакомлен(а):

1. Фахриева А.С. Фх
2. Миннахметова Р.Х. МН
3. Валиуллина Ф.А. ВФ
4. Салахова Ф.Р. СФ
5. Ахметшин Я.Т. АТ
6. Ахметзянов С.М. АХ
7. Файзуллина З.Г. ФЗ
8. Мингалиева Г.Ф. МГ
9. Ханова Ф.С. ХФ